



GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE ECONOMIA DO DISTRITO FEDERAL
Diretoria de Sistema de Registro de Preços
Gerência de Gestão de Atas

APROVAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE SALDO DE ATA Nº 3630/2021

N.º ARP:	0048/2021	N.º PLS:	0060/2020	N.º PE:	0015/2021
Elemento de despesa:	3.3.90.30 - Material de consumo	Orgão:	393 - SEMA - SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE DO DISTRITO FEDERAL	Validade:	26/03/2022
N.º Processo SEI:	00040-00032533/2020-63	Objeto:	Registro de Preços para eventual aquisição de material de expediente (papel couchê, espiral, capa para encadernação, contracapa e papel sulfite A4), e material para utilização em gráfica (papel sulfite para plotter), visando atender às necessidades dos Órgãos e Entidades que integram o Complexo Administrativo do Distrito Federal		

DADOS SSA

SSA:	4082/2021 - SSA APROVADA	Telefone/Email do órgão:	(61) 2141-5837 / dorgel.lima@sema.df.gov.br		
Soma dos valores dos itens:	R\$3.804,00	Valor das taxas:	R\$0,00	Valor total da SSA:	R\$3.804,00
Solicitante:	DORGEL DA CRUZ DE LIMA		Data da solicitação:	04/08/2021 16:20:38	
Autorizado por:	PAULO VICTOR SANTOS	Data da autorização:	2021-08-06 13:04:40.0	Processo de compra do órgão:	00393-00000648/2021-70

FORNECEDOR

Fornecedor:	MULPAPER DISTRIBUIDORA DE PAPEIS LTDA	CNPJ:	26.976.381/0001-32		
Endereço:	SIBS Quadra 03, Conjunto A, Lote 05/07 ? Núcleo Bandeirante-DF - CEP: 71736-303	Telefone/Email:	(61)3386.2555 / multpaper@multpaper.com.br		
Banco:	70 - BANCO REGIONAL DE BRASILIA	Agencia/CC:	209 / 600604-4		
Representante:	GILMAR ARAÚJO NEVES	CPF/RG:	150.869.501-63 / 462418SSP/DF		

ITENS

N.º	Código do item	Descrição do item	Valor do item	Quantidade solicitada	Marca	Valor total da compra do item
4	3.3.90.30.16.111.0095	PAPEL SULFITE, Descrição: gramatura de 75g/m ² , medindo 210x297mm, formato A4, cor branca, Unidade de Fornecimento: resma com 500 folhas. - Unidade: resma	R\$12,68	300	CHAMEX_SOLUTION	R\$3.804,00

Condições Gerais

- 1 - Valor aprovado: R\$3.804,00
 - 2 - Valor por extenso: Três Mil e Oitocentos e Quatro reais
 - 3 - Prazo de entrega: o material ou serviço deverá ser entregue no prazo máximo de 15 dia(s) corridos, contados a partir da retirada/recebimento da respectiva Nota de Empenho ou do Pedido de Fornecimento, e condições estabelecidas no edital.
 - 4 - A Nota de Empenho deverá constar o número do item e suas especificações, número da respectiva Ata de Registro de Preços, Prazo de Entrega e Pagamento de acordo com o Edital de Licitação.
 - 5 - A Nota de Empenho decorrente de utilização de atas de registro de preços devem ser escrituradas obrigatoriamente no campo Licitação: 14 - Pregão Eletrônico com Ata - CECOM.
 - 6 - A Nota de Empenho para a aquisição do objeto deve ser emitida dentro do prazo de validade da ata, dando ciência ao credor, mediante recibo, antes de exaurido o prazo de validade da mesma.
 - 7 - Todos os itens constantes nessa autorização devem estar escrituradas na(s) nota(s) de empenho(s).
 - 8 - A Unidade Administrativa deverá constituir comissão para recebimento do material quando o valor da compra for igual ou superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), ou designar executor para o contrato quando a autorização referir-se a serviço ou compromisso futuro.
 - 9 - Prazo para pagamento: até 30 (Trinta) dias, a contar da data em que for atestado o fornecimento definitivo do material ou serviço de forma definitiva, ou após sua representação, sanada as irregularidades constatadas.
 - 10 - Em cada fornecimento, se a quantidade e/ou qualidade do material ou serviço não corresponder ao exigido no Edital e na Ata de Registro de Preços, a contratada será chamada pela Unidade emissora do empenho ou documento equivalente para, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, fazer a devida substituição, ou completar o total, sob pena de aplicação das penalidades previstas no Decreto nº 26.851/2006 e suas alterações.
 - 11 - Em caso de inadimplência contratual a unidade emissora do empenho deverá instruir o processo de penalidade de acordo o disposto no Decreto nº 26.851/2006 e suas alterações.
 - 12 - O edital e seus anexos estão disponíveis para consulta pela internet www.compras.df.gov.br
 - 13 - Aprovação emitida em conformidade com o Decreto nº 39.103, de 6 de junho de 2018.
 - 14 - Ressaltamos que para as futuras Aprovações da Solicitação de Saldo de Ata, a instrução processual deverá seguir o disposto no Art. 10 da Portaria nº 03, de 06 de janeiro de 2021.
- De acordo. Encaminhe-se à Subsecretaria de Compras Governamentais.

Paulo Victor Santos
Gerente de Gestão de Atas

Lívia Maria da Silva Lima
Diretora de Sistema de Registro de Preços

De acordo.

Após a Emissão da Aprovação de Solicitação de Saldo de Ata Nº 3630/2021, retorne-se os autos à SEMA - SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE DO DISTRITO FEDERAL para que seja iniciada a execução das fases da despesa orçamentária, podendo ser emitida Nota de Empenho e demais providências necessárias.

Analice Marques da Silva



Documento assinado eletronicamente por **ANALICE MARQUES DA SILVA - Matr.0108934-X, Subsecretário(a) de Compras Governamentais**, em 06/08/2021, às 18:10, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **LÍVIA MARIA DA SILVA LIMA - Matr. 0172721-4, Diretor(a) de Sistema de Registro de Preços**, em 09/08/2021, às 15:33, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO VICTOR SANTOS - Matr. 0273925-9, Gerente de Gestão de Atas**, em 09/08/2021, às 15:58, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
verificador= **67389219** código CRC= **9F482BD3**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"

Praça do Buriti - Anexo do Palácio do Buriti, 5º Andar, Sala 506/508 - Bairro Zona Cívico-Administrativa - CEP 70075-900 - DF

3313-8457